

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 1. 機能概要

- 下記画面左の「赤枠：請求内容」を入力すると画面右の「青枠：請求書ひな型」に入力内容が反映され、弊社宛の請求書をシステム上で作成することができます。この機能をご利用いただくと、請求書PDFの提出が不要となります。

1

請求日 \*  
請求書の原本に記載されている日付を入力してください  
2025 年 10 月 31 日

発行者氏名 \*  
テスト 太郎

端数処理 \*  
四捨五入

取引先コード  
299999 (テスト株式会社)

注文書番号  
026AA99002

工種コード  
7903 (架線工事 張替)

支払い条件(現金%)  
100

支払い条件(でんさい%)  
0

契約金額(税込)  
1,375,000

今回迄累計出来高(税込)  
1,210,000

前回迄累計出来高金額(税込)  
0

契約残額(税込)  
165,000

備考欄

明細

番号	工程	数量	単位	単価	税抜金額
	7903 (架線工事 張替)	1	式	1,100,000	1,100,000

添付資料(1申請につき10個、1ファイル5MBまで)  
明細書など添付資料があれば追加してください。  
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

請求書

請求書

会社名  
住所  
TEL  
郵便番号

請求金額(税込)  
¥ 1,210,000

税率	税抜金額	消費税	税込金額
10%対象	1,100,000	110,000	1,210,000
0% (税込) 対象	0	0	0
0% (税抜) 対象	0	0	0
合計	1,100,000	110,000	1,210,000

工事名  
工事コード  
取引先コード  
注文書番号  
工種コード  
支払い条件(現金%)  
支払い条件(でんさい%)  
契約金額(税込)  
今回迄累計出来高(税込)  
前回迄累計出来高金額(税込)  
契約残額(税込)

工事コード	注文書番号	工種	数量	単位	単価	税抜金額	消費税率	合計
7903 (架線工事 張替)	026AA99002	式	1	1,100,000	1,100,000	10 (10%)	1,100,000	

小計  
消費税  
合計金額

※ JV宛の請求書は作成できません。

JV宛の請求書は請求書PDFをアップロードする方法で提出をお願いします。

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 2. アカウント作成

#### 1. アカウントを作成する

システム上で弊社宛の請求書を作成する機能を利用するには、**事前のアカウント登録が必要**となります。

本機能を利用したい場合、弊社総務部までお問い合わせください（事前に貴社のメールアドレスが必要となります）。

通知いただいた貴社のメールアドレス宛に下記のアカウント作成のメールを送付しますので、  
登録手順に従ってアカウント作成を行ってください。

【要対応・有効期限3日間】 株式会社 から、DigitalBillder発注への接続リンクを受け取りました

D digitalbillder@akariinc.co.jp  
宛先 2025/12/09 (火) 10:14

株式会社 から、「Digital Billder」発注への接続リンクを受け取りました。以下手順を参考に、Digital Billder のアカウント作成および企業との接続を行ってください。  
※企業接続用 URL の有効期限は受信から 3 日間となっております。有効期限が切れた場合は、発注書送信元へ再送のご依頼をお願いいたします。

<https://affiliates.digitalbillder>

【初めて Digital Billder でユーザー登録をする場合】

1. 以下 URL から画面に沿ってアカウントを作成し、企業との接続を行う  
<https://affiliates.digitalbillder>

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 3. システムへのログイン

- 添付書類（請求明細／納品書／出来高調書…等）がある場合、添付書類のPDFデータをご準備ください。
- 以下のURLより本システムへログインしてください。

<https://affiliates.digitalbillder.com/signin>



- ログイン後、下記の画面が表示されますので赤枠の「契約外請求書 発行」をクリックしてください。



## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 4. 請求書の提出先を選択する

提出先企業 2 工事名選択 3 アップロード 4 項目の入力 5 確認 6 提出完了

※名称欄に工事コードまたは担当者名を入力すると、検索できます。  
※工事名での検索はできません。  
※提出先が不明な場合には、名称欄に「不明」と入力してください。  
【提出時の注意点】  
「提出先不明用」の窓口を本支店ごとに設けていますので、お取引のある本支店宛にご提出ください。  
注文書番号は、「工事コード」 + 「注文№」により構成されます。例) 工事コード：025AA99、注文№：002の場合、注文書番号は「025AA99002」

下記の名称に「工事コード」または「担当者名」を入力してください。支店のご入力は不要です。

1

名称  
工事タグ  
テスト(2) 《タグなし》

支店  
支店名を入力して検索し選択

2

次へ

1. 赤枠の箇所で請求書の提出先を検索します。

工事コード、又は、担当者名で検索が可能です。

※工事コードが不明な場合は、現場担当者にお問い合わせください。

#### 【請求書提出先の種類】

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ①工事コードが分かる場合の提出先        | > 担当者名_工事コード |
| ②担当者名のみ分かる場合の提出先        | > 担当者名       |
| ③工事コードも担当者名もわからない場合の提出先 | > 提出先不明_本支店  |

2. 該当工事を選択し、「次へ」をクリックしてください。

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 5. 請求書を作成する

新規契約外請求書発行

1 提出先企業 ━━ 2 工事名選択 ━━ 3 アップロード ━━ 4 請求書情報入力 ━━ 5 請求書内容確認 ━━ 6 提出完了

※名称欄に工事コードまたは担当者名を入力すると、検索できます。  
※工事名での検索はできません。  
※提出先が不明な場合には、名称欄に「不明」と入力してください。  
【提出時の注意点】  
「提出先不明用」の窓口を本支店ごとに設けていますので、お取引のある本支店宛にご提出ください。  
注文書番号は、「工事コード」 + 「注文№」により構成されます。例) 工事コード：025AA99、注文№：002の場合、注文書番号は「025AA99002」

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

**1**  請求書のPDFアップロードをスキップして、登録データで請求書PDFを作成する。

**2**

1. 赤枠の「 請求書のPDFアップロードをスキップして、登録データで請求書PDFを作成する。」をクリックしてください。
2. 1. の作業後「次へ」をクリックしてください。

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 5. 請求書を作成する

#### 3. 赤枠箇所を全て入力してください。

- ・ 請求日（必須） : 今回請求日をご入力ください。
- ・ 発行者氏名（必須） : 請求書の発行担当者名を入力してください（当社より請求書の問い合わせをする場合がございます）。
- ・ 端数処理（必須） : 貴社の消費税の円未満の端数処理をリストよりご選択ください。

3

請求日 \*

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

2026 年 3 月 31 日

発行者氏名 \*

テスト 太郎

端数処理 \*

四捨五入

四捨五入  
切り捨て  
切り上げ

4

取引先コード

2999999 (テスト株式会社)

【※発注契約していないご請求の場合】

空欄のまま進んでください。

注文書番号

026AA99002

注文書番号は、「工事コード」と「発注№」により構成されます。

工事コード

工事コード : 026AA99、発注№ : 002の場合、注文書番号は「026AA99002」

#### 4. 発注契約分のご請求の場合、青枠箇所を全て入力してください。

- ・ 取引先コード : リストより選択してください。  
貴社名を入力すると検索することができます。不明な場合は弊社までお問い合わせください。
- ・ 注文書番号 : リストより選択してください。  
注文書の「工事コード」と「発注№」をご確認ください。  
注文書番号がない場合は、空欄のまま進んでください。
- ・ 工種コード : リストより選択してください。  
注文書の「工種」欄をご確認ください。

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 5. 請求書を作成する

5. 赤枠箇所を全て入力してください。

- 支払条件（現金%）（必須） : 入力してください。

注文書の支払条件をご確認ください。不明の場合は「100」%と入力してください。

5

支払い条件(現金%)	<input type="text" value="100"/>
------------	----------------------------------

支払い条件(でんさい%)

0

契約金額(税込)

1,375,000

今回迄累計出来高(税込)

1,210,000

6

前回迄累計出来高金額(税込)	<input type="text" value="0"/>
----------------	--------------------------------

契約残額(税込)

165,000

6. 発注契約分のご請求の場合、青枠箇所を全て入力してください。

- 契約金額（税込） : 自動表示されます。

注文書の情報を自動参照します。

- 今回迄累計出来高（税込） : 自動計算されます。

今回迄累計出来高（税込） = 請求金額（税込） + 前回迄累計出来高

- 前回迄累計出来高（税込） : 前回迄の累計請求金額を入力してください。

- 契約残額（税込） : 自動計算されます。

契約残額（税込） = 契約総額（税込） - 今回迄累計出来高（税込）

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 5. 請求書を作成する

7. 「+行追加」を押してください。

8. 7. の作業後、明細が表示されますので赤枠箇所を全て入力してください。

工事コード	注文書番号	工種	数量	単位	単価	税抜金額	消費税率
026AA99 (テスト工事)	026AA99002	7903 (架線工事 張替)	1	式	1,100,000	1,100,000	10 (10%)
							10 (10%)
							8 (8%軽減)
							8 (8%印)
							0 (非課税)

7. 「+行追加」を押してください。

8. 7. の作業後、明細が表示されますので赤枠箇所を全て入力してください。

- ・ 工事コード : リストより選択してください。  
⚠️ご不明な場合は、空欄のまま進んでください。
- ・ 注文書番号 : リストより選択してください。  
⚠️発注契約をしていないご請求の場合は、空欄のまま進んでください。
- ・ 工種コード : リストより選択してください。  
⚠️ご不明な場合は、空欄のまま進んでください。
- ・ 数量 : 入力してください。  
既定値として「1」が設定されています。
- ・ 単位 : 入力してください。  
既定値として「式」が設定されています。
- ・ 単価 : 請求金額（税抜き）を入力してください。
- ・ 税抜金額 : 自動計算されます。  
$$\text{税抜金額} = \text{数量} \times \text{単位} \times \text{単価}$$
- ・ 消費税率 : リストより選択してください。

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 5. 請求書を作成する

添付資料(10個、1ファイル20MBまで)  
明細書など添付資料があれば追加してください。  
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。  
PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

9 ここをクリックして添付資料を追加 添付資料の削除

10 戻る 次へ

9. 納品書等の添付資料を追加可能です。  
添付資料を追加する場合、請求書と同様にPDFでご提出ください。

10. 「次へ」を押して次の画面に進んでください。

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

### 6. 請求書の確認～送信

この画面で作成した請求書と入力した情報の確認ができます。

新規契約外請求書発行

提出先企業 ✓ 工事名選択 ✓ アップロード ✓ 請求書情報入力 5 請求書内容確認 6 提出完了

※名称欄に工事コードまたは担当者名を入力すると、検索できます。  
※工事名での検索はできません。  
※提出先が不明な場合には、名称欄に「不明」と入力してください。  
【提出先不明用】の窓口を本支店ごとに設けていますので、お取引のある本支店宛にご提出ください。  
【提出時の注意点】  
注文書番号は、「工事コード」+「注文№」により構成されます。例) 工事コード：025AA99、注文№：002の場合、注文書番号は「025AA99002」

**請求書情報**

項目名	値
請求日	2025年10月31日(金)
請求金額(税込)	¥1,210,000
発行元企業名	[REDACTED]
発行者氏名	[REDACTED]
メールアドレス	[REDACTED]
電話番号	[REDACTED]
取引先コード	2999999 (テスト株式会社)
注文書番号	026AA99002
工事コード	7903 (架線工事 張替)
支払い条件(現金%)	100
支払い条件(でんさい%)	0
契約金額(税込)	1,375,000
今回迄累計出来高(税込)	1,210,000
前回迄累計出来高金額(税込)	0
契約残額(税込)	165,000
備考欄	[REDACTED]

**明細**

工事コード	注文書番号	工種	数量
026AA99 (テスト工事)	026AA99002	7903 (架線工事 張替)	

1 送信

**請求書**

請求書

請求日 2025/10/31

会社名 会社名  
住所 住所  
TEL 登録番号

下記のとおりご請求申し上げます

請求金額(税込)	¥ 1,210,000
税率内訳	税込金額 消費税 税込金額
10%対象	1,100,000 110,000 1,210,000
8% (税込) 対象	0 0 0
8% (日) 対象	0 0 0
0%対象	0 0 0
合計	1,100,000 110,000 1,210,000

工事名	テスト工事
工事コード	026AA99
取引先コード	2999999 (第一電機工業株)
注文書番号	026AA99002
工種コード	7903 (架線工事 張替)
支払い条件(現金%)	100
支払い条件(でんさい%)	0
契約金額(税込)	1,375,000
今回迄累計出来高(税込)	1,210,000
前回迄累計出来高金額(税込)	0
契約残額(税込)	165,000

工事コード	注文書番号	工種	数量	単位	単価	税込金額	消費税率	金額
7903 (架線工事 張替)		1	式	1,100,000	1,100,000	10 (10%)	1,100,000	

小計 1,100,000  
消費税 110,000  
合計金額 1,210,000

備考

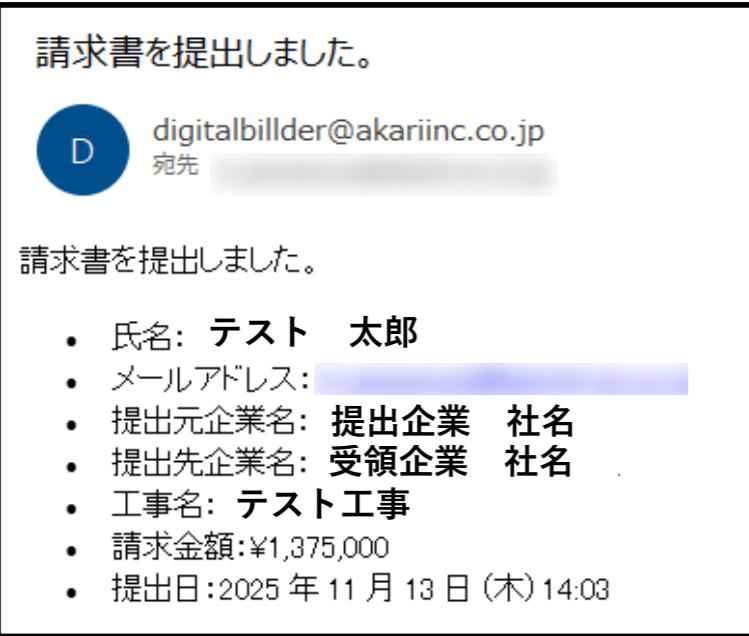
1. 作成した請求書、入力内容に誤りがないことを確認し、「送信」をクリックしてください。

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

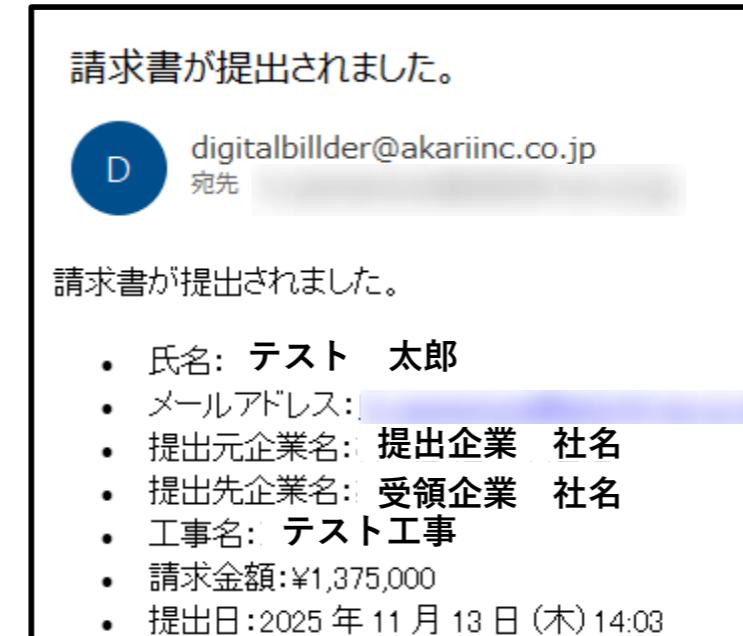
### 6. 請求書の確認～送信

#### 2. 請求書提出者・受領者へのメール通知機能

##### 提出者側



##### 受領者側



請求書発行時に提出者・受領者にそれぞれメール通知が届きます。

## ◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

## 7. 請求書レイアウト

**請求書**

請求日

会社名 住所 登録番号	テスト協力会社 〒101-4567 東京都千代田区神田駿河台 四丁目6番地御茶ノ水ソ ラシティ21階 TEL 000-0000-0000 登録番号							
下記のとおりご請求申し上げます								
請求金額（税込）								
¥ 0								
税率内訳	税抜金額	消費税	税込金額					
10%対象	0	0	0					
8%（軽減）対象	0	0	0					
8%（旧）対象	0	0	0					
0%対象	0	0	0					
合計	0	0	0					
工事名								
工事コード								
取引先コード								
注文書番号								
工種コード								
支払条件(現金%)								
支払条件(でんざい%)	100							
契約金額(税込)								
今回落累計出来高(税込)								
前回迄累計出来高金額(税込)								
契約残額(税込)								
工事コード	注文書番号	工種	数量	単位	単価	税抜金額	消費税率	金額
			1	式		未入力の 項目があ ります		

小計 0  
消費税 0  
合計金額 0

備考

[備考入力欄]