

◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

1. 機能概要

1. 下記画面左の「赤枠：請求内容」を入力すると画面右の「青枠：請求書ひな型」に入力内容が反映され、弊社宛の請求書をシステム上で作成することができます。この機能をご利用いただくと、請求書PDFの提出が不要となります。

1

請求日
請求書の原本に記載されている日付を入力してください
2025 年 10 月 31 日

発行者氏名
テスト 太郎

端数処理
四捨五入

取引先コード
2999999（テスト株式会社）

注文書番号
026AA99002

工程コード
7903（架組工事 張替）

支払い条件(現金%)
100

支払い条件(でんさい%)
0

契約金額(税込)
1,375,000

今回迄累計出来高(税込)
1,210,000

前回迄累計出来高金額(税込)
0

契約残額(税込)
165,000

備考欄

明細

品目	数量	単価	税別金額
7903（架組工事 張替）	1	式	1,100,000

請求書

テスト株式会社 国中
〒521-0992
住所：松川町金井町西門1丁目16番
登録番号：T722001003800

請求日 2025/10/31

請求金額（税込）
¥ 1,210,000

内訳	数量	単価	税別金額	消費税	税込金額
10%対象	1,100,000		1,100,000	110,000	1,210,000
0%（軽減）対象	0		0	0	0
0%（課税）対象	0		0	0	0
0%対象	0		0	0	0
合計			1,100,000	110,000	1,210,000

項目	金額
工事名	テスト工事
工事コード	026AA99
取引先コード	2999999（テスト株式会社）
注文書番号	026AA99002
工程コード	7903（架組工事 張替）
支払い条件(現金%)	100
支払い条件(でんさい%)	0
契約金額(税込)	1,375,000
今回迄累計出来高(税込)	1,210,000
前回迄累計出来高金額(税込)	0
契約残額(税込)	165,000

品目	注文書番号	工程	数量	単位	単価	税別金額	消費税	合計
7903（架組工事 張替）			1	式	1,100,000	1,100,000	10（10%）	1,210,000

合計
小計 1,100,000
消費税 110,000
合計金額 1,210,000

備考欄

添付資料(1申請につき10個、1ファイル5MBまで)
明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

※ J V 宛の請求書は作成できません。
J V 宛の請求書は請求書PDFをアップロードする方法で提出をお願いします。

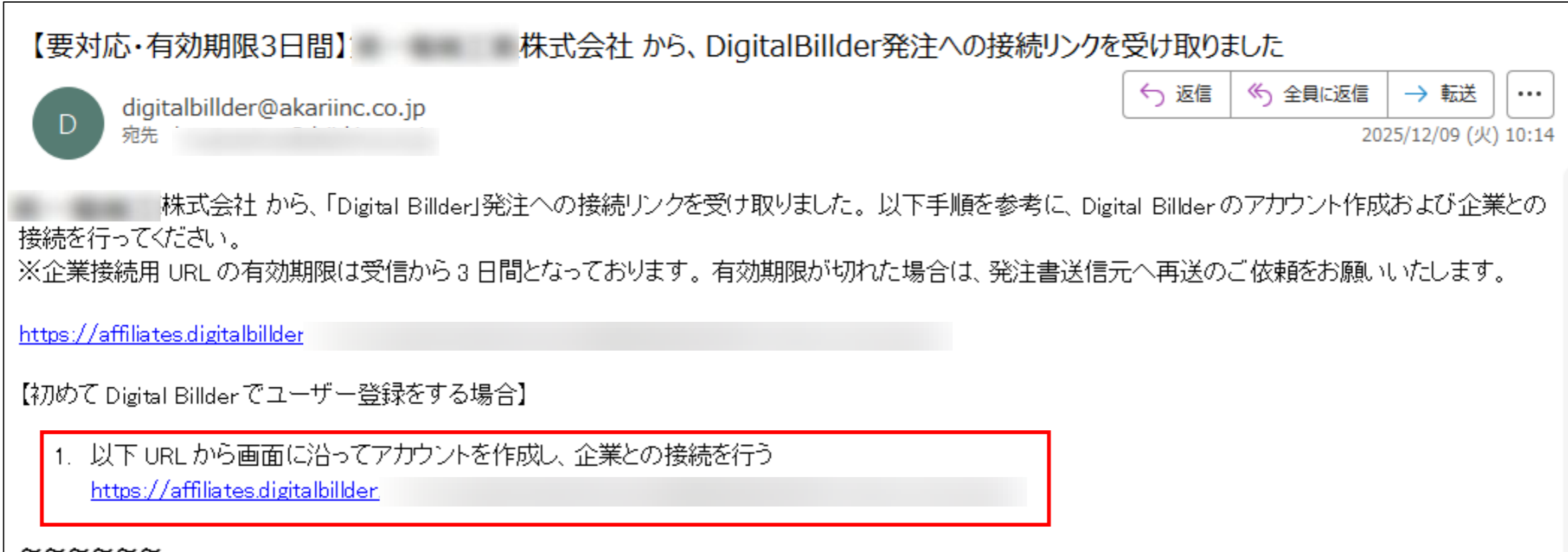
◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

2. アカウント作成

1. アカウントを作成する

システム上で弊社宛の請求書を作成する機能を利用するには、**事前のアカウント登録が必要**となります。
本機能を利用したい場合、弊社総務部までお問い合わせください（事前に貴社のメールアドレスが必要となります）。

通知いただいた貴社のメールアドレス宛に下記のアカウント作成のメールを送付しますので、
登録手順に従ってアカウント作成を行ってください。



The screenshot shows an email interface. At the top, it says: 【要対応・有効期限3日間】 [redacted] 株式会社 から、DigitalBillder発注への接続リンクを受け取りました. Below this is the sender information: digitalbillder@akariinc.co.jp 宛先 [redacted]. To the right are buttons for '返信' (Reply), '全員に返信' (Reply All), '転送' (Forward), and a menu icon. The date and time are 2025/12/09 (火) 10:14. The main body of the email contains the following text: [redacted] 株式会社 から、「Digital BILder」発注への接続リンクを受け取りました。以下手順を参考に、Digital BILder のアカウント作成および企業との接続を行ってください。 ※企業接続用 URL の有効期限は受信から 3 日間となっております。有効期限が切れた場合は、発注書送信元へ再送のご依頼をお願いいたします。 Below this is a blue hyperlink: <https://affiliates.digitalbillder>. Further down, it says: 【初めて Digital BILder でユーザー登録をする場合】. A red box highlights the following instruction: 1. 以下 URL から画面に沿ってアカウントを作成し、企業との接続を行う. Below this is another blue hyperlink: <https://affiliates.digitalbillder>. At the bottom left of the email content, there are several tilde characters: ~~~~~.

◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

3. システムへのログイン

1. 添付書類（請求明細／納品書／出来高調書…等）がある場合、添付書類のPDFデータをご準備ください。

2. 以下のURLより本システムへログインしてください。

<https://affiliates.digitalbilder.com/signin>



The screenshot shows the login interface for partner companies. At the top is the Digital BILder logo and the text '協力会社様用画面'. Below this are two input fields: the first is for the email address and the second is for the password, with a masked password '.....'. A blue 'ログイン' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら'.

3. ログイン後、下記の画面が表示されますので赤枠の「契約外請求書 発行」をクリックしてください。



The screenshot shows the main dashboard of the Digital BILder system. On the left side, there is a navigation menu with a red box around the '契約外請求書 発行' button. The main content area is titled '請求書' and contains two rows of date selection fields. The first row is for '請求日' (Request Date) and the second row is for '提出日' (Submission Date). Each row has two input boxes with a tilde '~' between them, and each box contains the placeholder text '日付を入力してください'.

◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

4. 請求書の提出先を選択する

提出先企業 — ② 工事名選択 — ③ アップロード — ④ 項目の入力 — ⑤ 確認 — ⑥ 提出完了

※名称欄に工事コードまたは担当者名を入力すると、検索できます。
 ※工事名での検索はできません。
 ※提出先が不明な場合には、名称欄に「不明」と入力してください。
 「提出先不明用」の窓口を本支店ごとに設けていますので、お取引のある本支店宛にご提出ください。
 【提出時の注意点】
 注文書番号は、「工事コード」+「注文№」により構成されます。例) 工事コード：025AA99、注文№：002の場合、注文書番号は「025AA99002」

下記の名称に「工事コード」または「担当者名」を入力してください。支店のご入力は不要です。

1

名称

工事タグ
 テスト(2) 《タグなし》

支店

2 次へ

1. 赤枠の箇所では請求書の提出先を検索します。
 工事コード、又は、担当者名で検索が可能です。
 ※工事コードが不明な場合は、現場担当者にお問い合わせください。

【請求書提出先の種類】

- | | | |
|-------------------------|---|------------|
| ①工事コードが分かる場合の提出先 | > | 担当者名_工事コード |
| ②担当者名のみ分かる場合の提出先 | > | 担当者名 |
| ③工事コードも担当者名もわからない場合の提出先 | > | 提出先不明_本支店 |

2. 該当工事を選択し、「次へ」をクリックしてください。

◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

5. 請求書を作成する

新規契約外請求書発行

1 提出先企業 — 2 工事名選択 — 3 アップロード — 4 請求書情報入力 — 5 請求書内容確認 — 6 提出完了

※名称欄に工事コードまたは担当者名を入力すると、検索できます。
※工事名での検索はできません。
※提出先が不明な場合には、名称欄に「不明」と入力してください。
「提出先不明用」の窓口を本支店ごとに設けていますので、お取引のある本支店宛にご提出ください。
【提出時の注意点】
注文書番号は、「工事コード」+「注文№」により構成されます。例) 工事コード：025AA99、注文№：002の場合、注文書番号は「025AA99002」

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

請求書PDFのアップロードはできません。

請求書のPDFアップロードをスキップして、登録データで請求書PDFを作成する。

ファイルを削除

2 次へ

1. 赤枠の「請求書のPDFアップロードをスキップして、登録データで請求書PDFを作成する。」をクリックしてください。

2. 1. の作業後「次へ」をクリックしてください。

◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

5. 請求書を作成する

3. 赤枠箇所を全て入力してください。

- ・ 請求日（**必須**） : 今回請求日をご**入力**ください。
- ・ 発行者氏名（**必須**） : 請求書の発行担当者名を**入力**してください（当社より請求書の問い合わせをする場合がございます）。
- ・ 端数処理（**必須**） : 貴社の消費税の円未満の端数処理をリストよりご**選択**ください。

3 請求日*

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

2026 年 3 月 31 日

発行者氏名*

テスト 太郎

端数処理*

四捨五入

四捨五入
切り捨て
切り上げ

4 取引先コード

2999999（テスト株式会社）

注文書番号

026AA99002

工種コード

7903（架線工事 張替）

【※発注契約していないご請求の場合】
空欄のまま進んでください。

注文書番号は、「工事コード」と「発注No.」により構成されます。
工事コード：026AA99、発注No.：002の場合、注文書番号は「026AA99002」

4. 発注契約分のご請求の場合、青枠箇所を全て入力してください。

- ・ 取引先コード : リストより**選択**してください。
貴社名を入力すると検索することができます。不明な場合は弊社までお問い合わせください。
- ・ 注文書番号 : リストより**選択**してください。
注文書の「工事コード」と「発注No.」をご確認ください。
注文書番号がない場合は、「**注文書なし**」を選択してください。
- ・ 工種コード : リストより**選択**してください。
注文書の「工種」欄をご確認ください。

◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

5. 請求書を作成する

5. 赤枠箇所を全て入力してください。

- ・ 支払条件（現金%）（**必須**） : **入力**してください。

注文書の支払条件をご確認ください。不明の場合は「100」%と入力してください。

5

支払い条件(現金%)

支払い条件(でんさい%)
0

6

契約金額(税込)

今回迄累計出来高(税込)
1,210,000



次ページ（8の工程）で今回請求金額を入力します。
入力後「未入力の項目があります」の表示が消え、正しい金額が表示されるようになります。

前回迄累計出来高金額(税込)

契約残額(税込)
165,000

6. 発注契約分のご請求の場合、青枠箇所を全て入力してください。

- ・ 契約金額（税込） : 税込の契約金額を**入力**してください。
- ・ 今回迄累計出来高（税込） : **自動計算**されます。
今回迄累計出来高（税込） = 請求金額（税込） + 前回迄累計出来高
- ・ 前回迄累計出来高（税込） : 前回迄の累計請求金額を**入力**してください。
- ・ 契約残額（税込） : **自動計算**されます。
契約残額（税込） = 契約総額（税込） - 今回迄累計出来高（税込）

◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

5. 請求書を作成する

7

8

工事コード	注文書番号	工種	数量	単位	単価	税抜金額	消費税率
026AA99 (テスト工事)	026AA99002	7903 (架線工事 張替)	1	式	1,100,000	1,100,000	10 (10%)

+ 行追加

- 削除

消費税率
 10 (10%)
 8 (8%軽減)
 8 (8%日)
 0 (非課税)

7. 「+行追加」を押してください。

8. 7. の作業後、明細が表示されますので赤枠箇所を全て入力してください。

- ・ 工事コード : リストより**選択**してください。
不明な場合は、空欄のまま進んでください。
- ・ 注文書番号 : リストより**選択**してください。
発注契約をしていないご請求の場合は、「**注文書なし**」を選択してください。
- ・ 工種コード : リストより**選択**してください。
不明な場合は、空欄のまま進んでください。
- ・ 数量 : **入力**してください。
既定値として「1」が設定されています。
- ・ 単位 : **入力**してください。
既定値として「式」が設定されています。
- ・ 単価 : 請求金額（税抜き）を**入力**してください。
- ・ 税抜金額 : **自動計算**されます。
税抜金額 = 数量 × 単位 × 単価
- ・ 消費税率 : リストより**選択**してください。

◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

5. 請求書を作成する

添付資料(10個、1ファイル20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

9 **ここをクリックして添付資料を追加** 添付資料の削除

戻る **10** 次へ

9. 納品書等の添付資料を追加可能です。
添付資料を追加する場合、請求書と同様にPDFでご提出ください。

10. 「次へ」を押して次の画面に進んでください。

◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

6. 請求書の確認～送信

この画面で作成した請求書と入力した情報の確認ができます。

新規契約外請求書発行

✓ 提出先企業 — ✓ 工事名選択 — ✓ アップロード — ✓ 請求書情報入力 — **5 請求書内容確認** — 6 提出完了

※名称欄に工事コードまたは担当者名を入力すると、検索できます。
 ※工事名での検索はできません。
 ※提出先が不明な場合には、名称欄に「不明」と入力してください。
! 「提出先不明用」の窓口を本支店ごとに設けていますので、お取引のある本支店宛にご提出ください。
 【提出時の注意点】
 注文書番号は、「工事コード」+「注文№」により構成されます。例) 工事コード：025AA99、注文№：002の場合、注文書番号は「025AA99002」

請求書情報

項目名	値
請求日	2025年10月31日(金)
請求金額(税込)	¥1,210,000
発行元企業名	
発行者氏名	
メールアドレス	
電話番号	
取引先コード	2999999（テスト株式会社）
注文書番号	026AA99002
工種コード	7903(架線工事 張替)
支払い条件(現金%)	100
支払い条件(でんさい%)	0
契約金額(税込)	1,375,000
今回迄累計出来高(税込)	1,210,000
前回迄累計出来高金額(税込)	0
契約残額(税込)	165,000
備考欄	

明細

工事コード	注文書番号	工種	数量
026AA99（テスト工事）	026AA99002	7903(架線工事 張替)	

請求書

請求日 2025/10/31

テスト株式会社 御中 会社名
 〒921-8061 住所
 住所：石川県金沢市森戸1丁目166
 登録番号：T7220001003808

TEL
 登録番号

下記のとおりご請求申し上げます

請求金額(税込)			
¥	1,210,000		

税率内訳	税抜金額	消費税	税込金額
10%対象	1,100,000	110,000	1,210,000
8% (軽減) 対象	0	0	0
8% (回) 対象	0	0	0
0%対象	0	0	0
合計	1,100,000	110,000	1,210,000

工事名	テスト工事
工事コード	026AA99
取引先コード	2999999（第一電機工業株）
注文書番号	026AA99002
工種コード	7903(架線工事 張替)
支払い条件(現金%)	100
支払い条件(でんさい%)	0
契約金額(税込)	1,375,000
今回迄累計出来高(税込)	1,210,000
前回迄累計出来高金額(税込)	0
契約残額(税込)	165,000

工事コード	注文書番号	工種	数量	単位	単価	税抜金額	消費税率	金額
		7903(架線工事 張替)	1	式	1,100,000	1,100,000	10(10%)	1,210,000

小計 1,100,000
 消費税 110,000
 合計金額 1,210,000

備考

1

送信

1. 作成した請求書、入力内容に誤りがないことを確認し、「送信」をクリックしてください。



◆請求書の送信方法（システム上で請求書を作成する方法）

6. 請求書の確認～送信


2. 請求書提出者・受領者へのメール通知機能

提出者側

請求書を提出しました。



 digitalbilder@akariinc.co.jp
宛先 

請求書を提出しました。


- 氏名: テスト 太郎
- メールアドレス: 
- 提出元企業名: 提出企業 社名
- 提出先企業名: 受領企業 社名
- 工事名: テスト工事
- 請求金額: ¥1,375,000
- 提出日: 2025年11月13日(木) 14:03

受領者側

請求書が提出されました。

 digitalbilder@akariinc.co.jp
宛先 

請求書が提出されました。

- 氏名: テスト 太郎
- メールアドレス: 
- 提出元企業名: 提出企業 社名
- 提出先企業名: 受領企業 社名
- 工事名: テスト工事
- 請求金額: ¥1,375,000
- 提出日: 2025年11月13日(木) 14:03

請求書発行時に提出者・受領者にそれぞれメール通知が届きます。